



## **Guía de instrucciones del Portal para los Padres del Distrito 105 de LaGrange**

Este documento proporciona información que usted necesitará para tener acceso a los registros de asistencia de su estudiante, el saldo de almuerzo prepago y las calificaciones (solo Gurrie) a través de nuestro sistema de información sobre los estudiantes PowerSchool. También se debe configurar una cuenta en el Portal para los Padres de PowerSchool antes de que pueda pagar las cuotas de inscripción en línea o para manejar sus finanzas en línea de la cuenta de almuerzo de su estudiante. También se utilizará para el registro de estudiantes y conferencias de padres/maestros. Una aplicación PowerSchool también está disponible y se puede descargar en su Apple o Android. La siguiente información es solo para la versión del portal web.

### **Si usted ya tiene una cuenta de PowerSchool de un estudiante actual o anterior, no tendrá que configurar una cuenta nueva.**

Continúe utilizando la misma cuenta de inicio de sesión. También podrá agregar varios estudiantes a su cuenta si es necesario. Vea las instrucciones a continuación para agregar otro estudiante a su cuenta. Si ha olvidado el nombre de usuario o la contraseña, consulte los pasos que se indican a continuación para restablecerlos.

Usted tendrá la opción de recibir actualizaciones por correo electrónico de las asignaciones/calificaciones actuales (solo Gurrie), alertas de asistencia y saldo. Si lo desea, puede enviar esta información a una dirección de correo electrónico adicional también. Busque en "Notificación por correo electrónico" una vez que haya iniciado sesión en el Portal para padres.

Ambos padres/tutores pueden crear sus propias cuentas separadas utilizando la información de acceso si lo desean. Para mantener la confidencialidad, guarde este ID de acceso y contraseña de acceso a PowerSchool en un lugar seguro para la información de acceso a sus estudiantes.

---

### **Para activar su cuenta del Portal para Padres de PowerSchool:**

1. Seleccione PADRES y, a continuación, POWERSCHOOL en la parte superior de la página web del Distrito. Haga clic en el icono POWERSCHOOL o en el enlace en la parte inferior de la página.
2. Haga clic en la pestaña CREAR UNA CUENTA. Luego haga clic en el botón azul Crear cuenta.
3. Ingrese la información solicitada. Se recomienda utilizar su dirección de correo electrónico como nombre de usuario. Asegúrese de recordar el NOMBRE DE USUARIO y la CONTRASEÑA que elija para usted.
4. Ingrese el nombre del estudiante, el ID de acceso y la contraseña del correo electrónico que debería haber recibido al registrarse como nuevo estudiante para vincularlos a su cuenta. Si necesita el ID y la contraseña, puede hablar con la secretaria de la escuela.
5. Si tiene más de un estudiante, ingrese sus ID's, contraseñas y relaciones adicionales en los cuadros correspondientes.
6. Cuando haya terminado, haga clic en el botón ENTER en la parte inferior de la pantalla.

### **Para iniciar sesión en el Portal de Padres de PowerSchool una vez que haya activado su cuenta:**

1. Seleccione PADRES y, a continuación, POWERSCHOOL en la parte superior de la página web del Distrito. Haga clic en el icono POWERSCHOOL o en el enlace en la parte inferior de la página.



2. Ingrese el NOMBRE DE USUARIO y LA CONTRASEÑA que creó cuando activó su cuenta y luego haga clic en INICIAR (Sign In). Si envía incorrectamente las credenciales por 5 veces, su cuenta se bloqueará y tendrá que ponerse en contacto con la secretaria de la escuela para desbloquearlas. Si ha olvidado su nombre de usuario o contraseña, consulte a continuación para restablecerlo.

**Para añadir varios Estudiantes:** Para añadir otro estudiante a una cuenta que fue creada previamente.

1. Ingrese al Portal de Padres de PowerSchool.
2. De clic en Preferencias de la cuenta a la izquierda.
3. Seleccione la pestaña Estudiantes en seguida de la pestaña Perfil.
4. De Clic en el botón añadir a la derecha.
5. Ingrese el nombre del estudiante, la identificación de acceso, la contraseña de acceso y su relación (madre/padre, etc.). Haga clic en Aceptar. \*Si no conoce el ID o Contraseña del estudiante, comuníquese con la secretaria de la escuela.
6. Si tiene éxito, ahora debe poder ver al estudiante en la sección Mis Estudiantes. También los verá en la parte superior de la pantalla sobre el panel de navegación.

The screenshot displays the 'Preferencias de la cuenta - Estudiantes' page. On the left, the 'Navegación' menu includes 'Preferencias de la cuenta' (Paso 2). The main area has tabs for 'Perfil' and 'Estudiantes' (Paso 3). A blue 'Agregar' button is circled (Paso 4). A modal window titled 'Agregar estudiante' is open, showing a form with fields for 'Nombre del estudiante', 'ID de acceso', and 'Contraseña de acceso'. The 'Aceptar' button is circled (Paso 5).



## Restablecer contraseña

1. Seleccione PADRES y luego POWERSCHOOL en la parte superior de la página web del distrito. Haga clic en el icono POWERSCHOOL o en el enlace en la parte inferior de la página.



PowerSchool SIS

### Inicio de sesión de padres

Iniciar sesión   Crear Cuenta

Seleccionar idioma: Español

Nombre de usuario

Contraseña

[¿Olvidó su nombre de usuario o contraseña?](#)

Iniciar sesión

### Inicio de sesión de estudiante

Estudiantes - Hacer clic en el botón para iniciar sesión. Serán redirigidos a la página de inicio de sesión para estudiantes.

Inicio de sesión de estudiante

2. De clic en Olvidé el nombre de usuario o la contraseña.



PowerSchool SIS

### Recuperar información de inicio de sesión de la cuenta

¿Olvidó su contraseña?    ¿Olvidaste su nombre de usuario?

Para recuperar su contraseña o si se le proporcionó un nombre de usuario y está configurando su contraseña por primera vez, proporcione la siguiente información.

Nombre de usuario

Dirección de correo electrónico

electrónico

Entrar

Si tiene problemas para iniciar sesión, comuníquese con su escuela para obtener asistencia. Por razones de seguridad, PowerSchool no puede ayudar con el inicio de sesión, la contraseña u otros problemas relacionados con la accesibilidad.



3. De clic en la pestaña Olvidé la contraseña.
4. Para restablecer la contraseña, usted deberá escribir los dos, el nombre de usuario y la dirección de correo electrónico que utilizó para configurar la cuenta. Si están de acuerdo con la información que tenemos en el sistema, se le enviará un correo electrónico de restablecimiento de contraseña. Si el nombre de usuario o el correo electrónico son incorrectos, no se enviará un correo electrónico por motivos de seguridad.



 PowerSchool

### Forgot Password Email Sent

If the email address you provide is associated with an account in our records, you will receive an email with instructions for resetting your password. If you don't receive this email, please check your junk mail folder or contact the school.

[Return to Sign In.](#)

Copyright © 2005-2018 PowerSchool Group LLC and/or its affiliate(s). All rights reserved.  
All trademarks are either owned or licensed by PowerSchool Group LLC and/or its affiliates.

5. Abra el correo electrónico y haga clic en el enlace de restablecimiento en el correo electrónico y siga las indicaciones para restablecerlos.



## Reestablecer Nombre de usuario:

1. Seleccione PARENTS, y luego POWERSCHOOL en la parte de arriba de la página del Distrito. De Clic en el icono POWERSCHOOL o en el enlace en la parte de abajo de la página.



PowerSchool SIS

### Inicio de sesión de padres

[Iniciar sesión](#) [Crear Cuenta](#)

Seleccionar idioma: Español

Nombre de usuario

Contraseña

[¿Olvidó su nombre de usuario o contraseña?](#)

[Iniciar sesión](#)

### Inicio de sesión de estudiante

Estudiantes - Hacer clic en el botón para iniciar sesión. Serán redirigidos a la página de inicio de sesión para estudiantes.

[Inicio de sesión de estudiante](#)

1. De Clic en olvide el nombre de usuario o la contraseña.



PowerSchool SIS

### Recuperar información de inicio de sesión de la cuenta

[¿Olvidó su contraseña?](#) [¿Olvidaste su nombre de usuario?](#)

Para recuperar su nombre de usuario, proporcione la siguiente información.

Dirección de correo electrónico

[Entrar](#)

Si tiene problemas para iniciar sesión, comuníquese con su escuela para obtener asistencia. Por razones de seguridad, PowerSchool no puede ayudar con el inicio de sesión, la contraseña u otros problemas relacionados con la accesibilidad.



2. Luego de clic en la pestaña ¿Olvido el Nombre de Usuario?
3. Escriba su dirección de correo electrónico y se le enviará un correo electrónico si la dirección de correo electrónico existe en el sistema.
4. Abra el correo electrónico y encontrara el nombre de usuario actual. De clic en el vínculo para ingresar y restablecer el nombre de usuario.



THE 105 DIFFERENCE

## Navigation



Calificaciones y asistencia



Historial de calificaciones



Historial de asistencia



Notificación por correo electrónico



Comentarios de profesores



Student Reports



Forms



Boletín escolar



Registro de clases



Saldo



My Schedule



School Information



Preferencias de cuenta



Adaptive Scheduler



Dependiendo del nivel de grado de su estudiante, es posible que vea todos o algunos de los siguientes:

**Calificaciones y asistencia:** La asistencia más reciente y las calificaciones del año actual.

**Historial de calificaciones:** Para todos los años de inscripción en los grados 3-8.

**Historial de Asistencia:** Un registro de asistencia detallado para todo el año escolar.

**Notificación por correo electrónico:** configure notificaciones automáticas por correo electrónico de asistencia, saldos de almuerzo, calificaciones y otra información.

**Comentarios de los maestros:** Los comentarios de los maestros para los grados de 3-8.

**Informes de estudiantes:** cualquier informe de estudiante archivado.

**Formularios:** Formularios de inscripción anual.

**Boletín escolar:** El Distrito 105 no utiliza esta función. Para anuncios, visite el sitio web del Distrito/Escuela.

**Registro de Clase:** Esta función no la utilizada el Distrito 105.

**Saldo:** Vea las transacciones y saldos de almuerzos y tarifas. Contiene un enlace para abrir una pestaña en el portal RevTrak para pagos directos con tarjeta de crédito.

**Mi Horario:** Clases actuales asignadas al estudiante.

**Información de la escuela:** Dirección y números de teléfono de la escuela.

**Preferencias de la cuenta:** Cambie su nombre de usuario o contraseña, la preferencia de idioma del portal y también vincule su cuenta a estudiantes adicionales. Consulte las instrucciones anteriores.

**Programador adaptativo:** programa Gurrie flex (solo para estudiantes de Gurrie)

Debajo de estas opciones, en la parte inferior izquierda, hay enlaces a aplicaciones que se pueden cargar en un dispositivo Apple o Android. Una vez cargado, le pedirá el código de distrito de 4 letras. El código es PMKL.